

PERFECTIONNER SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CO-PUB2

Objectifs

Avoir un discours efficace
Prendre la parole sans note
Convaincre avec le corps et sa voix
Communiquer avec 100% de ses auditeurs
Savoir gérer les réactions et objections de son public et des perturbateurs
Clarifier son discours et inviter à l'action ou à la participation
Être apte à improviser tout en respectant son objectif

Participants

Toute personne amenée à perfectionner une prise de parole efficace

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- **Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques**

- **Préparation de l'intervention orale**

Structurer son discours : faire retenir votre message essentiel
Répondre aux besoins et attentes de son public dans un contexte déterminé
Les spécificités des supports visuels

- **Être en phase avec son public**

Gérer son stress dans des situations complexes
Savoir changer sa voix, le débit de paroles et le rythme du discours en fonction de l'objectif donné

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Préciser sa gestuelle en accord avec son discours
Tenir compte de son public en l'interrogeant
Utiliser son ressenti, ses émotions pour colorer son intervention

- Mise en situation réelle

Impressionner et savoir laisser le bon message et la bonne impression à ses interlocuteurs
Réagir d'une manière adéquate aux réactions diverses de son auditoire
Discours pendant une interview, réunion ou conférence face à des interlocuteurs et aux médias

- Bilan, synthèse et évaluation de la formation